



L'Institut Bioforce améliore l'impact et la pertinence des interventions de solidarité menées auprès des populations vulnérables. Nous permettons à tous ceux qui se mobilisent au plus près des crises humanitaires (individus, organisations et institutions) d'acquérir, de développer et d'entretenir les compétences nécessaires à l'accomplissement de leurs missions.

Nous nous efforçons de rendre les outils du développement de compétences disponibles et accessibles à tous et partout. Notre action contribue à la professionnalisation du secteur de la solidarité et à un engagement responsable et durable de ses acteurs.

institutbioforce

Offre d'emploi | L'Institut Bioforce recherche son-sa

Adjoint-e coordinateur de formation

Réf. 15131

Date de l'offre 22.05.2019

Postulez avant le 7.06.2019

Le poste

CONTEXTE DU POSTE

L'Institut Bioforce met en œuvre des actions de renforcement de capacités sur mesure pour les Organisations œuvrant dans le secteur humanitaire, en réponse aux besoins de ces acteurs.

En lien avec la continuelle recrudescence des besoins humanitaires et l'augmentation de l'activité humanitaire en général, le besoin en termes de renforcement de capacité ne cesse de s'accroître.

Afin de mieux répondre aux besoins des acteurs humanitaires en termes d'action de renforcement de capacité, l'Institut Bioforce recherche un-e adjoint-e à la coordinatrice des programmes de formation sur mesure, pour son siège à Vénissieux.

Sous la responsabilité hiérarchique de la coordinatrice des actions de formation sur mesure vous aurez en charge de développer, superviser la mise en œuvre et assurer la qualité des actions de renforcement de capacité à destination des acteurs humanitaires.

Plus d'infos sur l'Institut Bioforce : www.institutbioforce.fr

LES ACTIVITES DU POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique de la Coordinatrice des actions de formations sur mesure, vous aurez pour missions principales de :

- ✔ **Contribuer à l'ingénierie des projets de renforcement de capacité sur mesure**
 - Analyser les besoins en renforcement de capacité avec les partenaires / Répondre aux appels à propositions en renforcement de capacité lancés par les partenaires
 - Rédiger des propositions de projets de renforcement de capacité, en s'appuyant sur les référents thématiques de Bioforce
 - Suivre la mise en œuvre des projets (depuis la phase d'évaluation des besoins jusqu'à l'évaluation finale)

- ✔ **Assurer la gestion administrative et logistique des projets de renforcement de capacité**
 - Elaborer des propositions financières pour les projets

- Planifier les activités (mobilisation des intervenants externes, planification dans le logiciel de planification)
 - Assurer le suivi des intervenants externes de Bioforce impliqués dans ces activités : Suivi de la contractualisation, briefing des intervenants, appui pendant la phase de mise en œuvre des activités, débriefing post formations
 - Organiser la logistique des actions de formation: préparation de matériels, mobilisation des partenaires dans la préparation logistique etc.)
 - Elaborer les factures
- ✔ **Gérer les partenaires de mise en œuvre**
 - Assurer le suivi du partenariat tout au long du projet de formation (contractualisation, échanges réguliers, débriefings, transmettre des rapports de formation...)
 - Contribuer au développement d'une approche partenariale dans le cadre de l'activité de renforcement de capacité sur mesure

Profil souhaité

CONNAISSANCES & EXPERIENCES

Expérience professionnelle en ONG sur le terrain, en tant que Coordinateur Terrain, Responsable de programme, Chargé de Projets...

Connaissance approfondie du secteur de la Solidarité Internationale

Expérience en gestion de partenariats

Expérience souhaitée en ingénierie de formation (Connaissance des dispositifs de formation pour adultes, gestion des cycles de formation)

Gestion de projet (gestion et conduite de projet, outils de méthodologie de projet, cycle de projet)

Maîtrise du Pack Office

Français et anglais courant

FORMATION

Formation supérieure en gestion de projets de solidarité internationale, relations internationales, sciences politiques, ingénierie de formation ou tout autre domaine pertinent avec le poste.

QUALITES

Vous êtes organisé-e et savez gérer les priorités

Vous êtes capable de travailler avec des délais serrés, en respectant les deadlines

Vous êtes adaptable, réactif-ve, autonome

Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et une très bonne expression orale.

Vous êtes reconnu-e pour vos qualités relationnelles, votre conscience professionnelle et votre engagement.

Conditions

DATE D'INTEGRATION	ASAP
STATUT	Statut non cadre ; Salaire selon profil/grille de rémunération 6 semaines de congés payés/ an, mutuelle, prevoyance, Ticket restaurants
CONTRAT	CDD 6 mois, Renouvelable
LOCALISATION	Vénissieux, France

Contact

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, **en indiquant en objet la référence et l'intitulé de l'offre**, à Noémie Roussel, Responsable ressources humaines à l'adresse rh@institutbioforce.fr