



L'Institut Bioforce améliore l'impact et la pertinence des interventions de solidarité menées auprès des populations vulnérables. Nous permettons à tous ceux qui se mobilisent au plus près des crises humanitaires (individus, organisations et institutions) d'acquérir, de développer et d'entretenir les compétences nécessaires à l'accomplissement de leurs missions.

Nous nous efforçons de rendre les outils du développement de compétences disponibles et accessibles à tous et partout. Notre action contribue à la professionnalisation du secteur de la solidarité et à un engagement responsable et durable de ses acteurs.

institutbioforce

Offre d'emploi | L'Institut Bioforce recherche son/sa

Chargé(e) support technique ERP et outils pédagogiques numériques

Réf. 15123

Date de l'offre 28.01.2019

Postulez avant le 08.02.2019

Le poste

CONTEXTE DU POSTE

L'Institut Bioforce recherche pour son siège de Vénissieux (69), son ou sa Chargé(e) support technique ERP et outils pédagogiques numériques. Vous aurez pour mission d'assurer le rôle de support technique pour notre ERP de gestion des formations et d'assurer le suivi et le développement des outils pédagogiques numériques.

Points forts de ce poste ? Véritable supports aux opérations, vous vous épanouirez au contact du personnel, des intervenants externes et des étudiants pour les aider au mieux dans leurs activités, le tout dans un environnement international, stimulant, et porteur de valeurs.

Plus d'infos sur l'Institut Bioforce : www.institutbioforce.fr

LES ACTIVITES DU POSTE

Sous la responsabilité de la responsable du service support aux opérations, vous aurez pour missions d' :

- ✓ Assurer la mise en œuvre et le suivi des TICE (technologie de l'information et de la communication dans l'enseignement)
 - Accompagner et assurer un support technique aux utilisateurs de la plateforme moodle
 - Assurer le paramétrage de la plateforme moodle et son suivi : inscription et gestion des comptes utilisateurs, ouverture des espaces de cours ; préparation de la plateforme et adaptation pour assurer les activités de formations
 - Organiser la surveillance et le support techniques des regroupements virtuels et examens pour les formations e-learning
 - Appuyer la gestion des serveurs en lien avec le prestataire (règlements et suivi des échéances)
 - Contribuer au développement technique et à l'intégration de nouvelles fonctionnalités

- Réaliser le suivi et les bilans liés aux activités TICE
- ✔ **Assurer le support technique pour le PGI**
 - Assurer l'appui technique à l'intégration et à la mise en œuvre du PGI
 - Assurer le rôle de support technique pour le PGI pour l'ensemble des utilisateurs (équipe Bioforce + intervenants externes + apprenants)
 - Etre l'interlocuteur principal de la hotline technique du prestataire Alcuin
- ✔ **Assurer le développement de la formation**
 - Contribuer au développement de formations existantes et/ou à venir par l'apport de solutions liées aux TICE
 - Réaliser la conception de contenus d'auto formation et réaliser les ajustements des contenus existants
 - Garantir la qualité des activités E-learning : droits d'auteur, accessibilité, veille documentaire

Profil souhaité

CONNAISSANCES & EXPERIENCES

Vous avez une expérience minimum de 2 ans en gestion de support technique utilisateurs, Gestion de progiciels ERP/ PGI (utilisation, paramétrage et administration);

Vous avez de réelles compétences en

- Pilotage de système d'information
- Rédaction de documentations techniques de capitalisation
- Conception de contenus e-learning interactifs (articulate storyline, captivate, scenarii, etc.)
- Développement Web sous HTML ou XHTML
- Utilisation/administration d'un LMS (Learning management System) (Moodle,Claroline,Spiral, etc.)

Vous avez une bonne maîtrise des outils Bureautique (Word, Excel, Powerpoint, Access) et vous savez gérer les bases de données types (Access, MySQL)

Une expérience préalable dans le secteur de la solidarité nationale ou internationale serait appréciée, tout comme la maîtrise du langage de programmation (Java, Asp.Net, C++, JSP)
Vous avez une certaine aisance avec les NTIC.

FORMATION

Vous disposez d'un niveau BAC+3 à Bac +4 en Informatique / Gestion des systèmes d'information

QUALITES

Vous savez faire preuve de patience, de pédagogie et vous savez vous rendre disponible.
Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) à l'écoute et êtes force de proposition.
Vous avez un véritable esprit d'équipe

Conditions

DATE D'INTEGRATION	11 mars 2019.
STATUT	Salarié non cadre, salaire selon profil/grille de rémunération, tickets restaurant, mutuelle et 6 semaines de congés payés
CONTRAT	CDI
LOCALISATION	Institut Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69200 Vénissieux

Contact

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, **en indiquant en objet la référence et l'intitulé de l'offre**, à Noémie Roussel, Responsable ressources humaines à l'adresse rh@institutbioforce.fr