



L'Institut Bioforce améliore l'impact et la pertinence des interventions de solidarité menées auprès des populations vulnérables. Nous permettons à tous ceux qui se mobilisent au plus près des crises humanitaires (individus, organisations et institutions) d'acquérir, de développer et d'entretenir les compétences nécessaires à l'accomplissement de leurs missions.

Nous nous efforçons de rendre les outils du développement de compétences disponibles et accessibles à tous et partout. Notre action contribue à la professionnalisation du secteur de la solidarité et à un engagement responsable et durable de ses acteurs.

**institutbioforce**

Offre d'emploi | L'Institut Bioforce recherche son/sa

## Contrôleur (se) de Gestion

Réf. 15120

Date de l'offre 21.12.2018

Postulez avant le 18.01.2019

### Le poste

#### CONTEXTE DU POSTE

L'Institut Bioforce recherche pour son siège de Vénissieux (69), son ou sa Contrôleur (euse) de Gestion. Vous assurez le reporting et suivi financier des projets financés par les bailleurs de fonds. Vous appuyez la direction dans le cadre du reporting budgétaire, l'analyse des coûts et dans l'amélioration des procédures administratives et financières internes.

Points forts de ce poste ? Des activités variées, de nombreux contacts humains, le tout dans un environnement international, stimulant, et porteur de valeurs.

Plus d'infos sur l'Institut Bioforce : [www.institutbioforce.fr](http://www.institutbioforce.fr)

#### LES ACTIVITES DU POSTE

Vous aurez pour missions de :

- ✔ Assurer le contrôle de gestion des projets financés par les bailleurs
  - Elaboration des budgets en coordination avec l'équipe opérationnelle
  - Apporter un appui à la comptabilité terrain et développer les outils de gestion
  - Contrôler les reportings financiers
  - Assurer le suivi administratif et financier des subventions
  - Saisir, contrôler, clôturer les comptes de subventions
  
- ✔ Assurer le contrôle de gestion du centre Bioforce Afrique
  - Effectuer le reporting budgétaire mensuel
  - Contrôler la comptabilité du centre
  - En coordination avec l'équipe basée à Dakar, développer des outils de gestion pour accompagner la croissance du centre

- ✔ **Participer aux missions de contrôle de gestion de l'Institut**
  - Effectuer le reporting mensuel des comptes de l'organisation
  - Participer à la mise à jour des procédures comptables et administratives
  - Veiller à l'application des procédures comptables et financières
  - Apporter un appui à la création d'outils de suivi
  - Assurer le rôle de référent pour le logiciel comptable (paramétrage, suivi des bugs, intégration de l'analytique)
  - Participer aux différentes analyses et projets de l'institut.
  - Assister la Responsable Administrative et Financière dans ses fonctions

## Profil souhaité

---

### CONNAISSANCES & EXPERIENCES

Vous avez une expérience de 2 ans minimum sur une fonction de contrôleur de gestion.

Idéalement vous avez une expérience dans le secteur humanitaire, la formation et le contrôle de gestion des financements bailleurs.

Connaissances comptables et maîtrise d'Excel exigées.

### FORMATION

Vous avez une formation supérieure en gestion et finance.

### QUALITES

Vous êtes force de proposition, autonome mais vous savez rendre des comptes. Vous êtes rigoureux, dynamique, positif. Vous aimez travailler en équipe et partager votre connaissance financière avec les collaborateurs des autres départements.

Votre anglais est opérationnel (environnement international)

## Conditions

---

DATE D'INTEGRATION	Mi-mars 2019.
STATUT	Salarié non cadre
CONTRAT	CDI
LOCALISATION	Institut Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69694 Vénissieux Cedex

## Contact

---

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, **en indiquant en objet la référence et l'intitulé de l'offre**, à Noémie Roussel, Responsable ressources humaines à l'adresse [rh@institutbioforce.fr](mailto:rh@institutbioforce.fr)